

اساسنامه

انجمن دانش‌آموختگان
دانشگاه فرهنگیان

نفرآوردی

۱

منظم کننده: افشاری

مقدمه

به استناد مصوبه سیصد و هفتاد پنجمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۵/۲/۲۲ و معطوف به مفاد آیین نامه تأسیس انجمن دانش آموختگان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوب وزارت فرهنگ و آموزش عالی مورخ ۱۳۷۷/۴/۱۴ و آیین نامه نحوه تشکیل انجمن دانش آموختگان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور، ابلاغی ۱۳۹۹/۳/۲۵ و بر اساس بند «۲» ماده «۲» اساسنامه دانشگاه فرهنگیان مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۰۶، مبنی بر حفظ و ارتقاء منابع انسانی در مبنای نظری، معرفتی تحول بنیادین، سند تحول بنیادین و زیرنظام تربیت معلم و تأمین منابع انسانی و به منظور بهره مندی هرچه بیشتر از مشارکت دانش آموختگان دانشگاه فرهنگیان در فعالیت های پس از تحصیل، اساسنامه «انجمن دانش آموختگان دانشگاه فرهنگیان» به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- تعاریف و اختصارات به کار رفته در این اساسنامه عبارتند از:
- ۱- دانشگاه: منظور، دانشگاه فرهنگیان است.
 - ۲- انجمن: منظور، انجمن دانش آموختگان دانشگاه فرهنگیان است.
 - ۳- دانش آموخته دانشگاه فرهنگیان: به فردی اطلاق می شود که مدرک تحصیلی رسمی خود را از دانشگاه فرهنگیان اخذ نموده است.
 - ۴- کمیسیون مرکزی: منظور، کمیسیونی است که در حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت نظارت بر فعالیت انجمن های دانش آموختگان تشکیل می گردد.
 - ۵- انجمن: منظور، تشکلی داوطلبانه، غیردولتی، غیرانتفاعی، غیر سیاسی و غیر حزبی متشکل از دانش آموختگان دانشگاه فرهنگیان است که به فعالیت های اعتقادی، تربیتی، علمی، پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی در چارچوب اساسنامه مصوب می پردازد.

ماده ۲- محل فعالیت انجمن

محل استقرار انجمن دانش آموختگان در تهران است. تأسیس کانون های استانی بر اساس ضوابط و معیارهای این اساسنامه و به عنوان بخشی از ساختار انجمن دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۳- مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده ۴- اهداف انجمن عبارت اند از

- ۱- حفظ و تقویت ارتباط مؤثر میان دانشگاه و دانش آموختگان؛
- ۲- کمک به ترویج جایگاه علم و دانش در دانشگاه؛
- ۳- تقویت پایه ها و مبنای معرفتی و اعتقادی اعضای انجمن و دانش آموختگان؛
- ۴- حفظ و استمرار پویایی اجتماعی و ایجاد زمینه های رشد فرهنگی دانش آموختگان؛
- ۵- بهره گیری از دیدگاه ها و تجارب دانش آموختگان در جهت ارتقاء و بهسازی دانشگاه؛
- ۶- ایجاد زمینه های مستمر برای فعالیت های فرهنگی، اجتماعی دانش آموختگان با یکدیگر؛
- ۷- ارج نهادن به مطالعات، تحقیقات، خلاقیت های علمی، تجربیات و خدمات ارزشمند دانش آموختگان؛
- ۸- سازماندهی، جذب و هدایت کمک های مردمی و سازمان ها برای پیشبرد اهداف انجمن؛
- ۹- تشویق دانش آموختگان و تلاش برای تسهیل روند ادامه تحصیل و کسب مدارج علمی بالاتر؛
- ۱۰- برقراری ارتباطات با سایر نهادهای فرهنگی و اجتماعی؛
- ۱۱- معرفی کامل دانشگاه از طریق ایجاد سایت، تالار گفتگو و ...؛
- ۱۲- ایجاد فضای تعامل پیشکوتان تعلیم و تربیت و دانش آموختگان دانشگاه؛



انجمن دانش آموختگان دانشگاه فرهنگیان



نفس

۲

ته

۱۳- برقراری تعامل و ارتباط مستمر دوسویه بین انجمن و آموزش و پرورش؛

۱۴- فراهم آوردن تسهیلات و امتیازات برای جذب و نگهداشت دانش‌آموختگان؛

۱۵- آموزش حین خدمت به صورت نظام‌مند؛

۱۶- استقرار نظام جامع پیشنهادات در انجمن به منظور جمع‌آوری طرح‌ها، ایده‌های نو و خلاقانه و مرتبط با ساحت‌های گوناگون سند تحول و نظام آموزش و پرورش کشور.

ماده ۵- وظایف

۱- کمک به توسعه، پیشرفت و پیشبرد برنامه‌های اجرایی دانشگاه و همکاری در اجرای طرح‌های مرتبط در دانشگاه از جمله طرح حمایت از نوآموزان و ...؛

۲- تدوین و ارائه نیازهای علمی، دینی، بصیرتی، فرهنگی، اجتماعی، فنی رشته‌های مختلف به دانشگاه؛

۳- ارائه پیشنهادهای اصلاحی درباره برنامه‌های تربیتی (آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی، دانشجویی) و براساس نیازهای آموزش و پرورش و متناسب با مأموریت‌های دانشگاه و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه؛

۴- برگزاری اجلاس‌ها، سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و گردهمایی به منظور ارتقای سطح دانش، مهارت و نگرش اعضای انجمن؛

۵- برنامه‌ریزی برای انجام بازدیدهای علمی جهت آشنا نمودن دانش‌آموختگان با محیط‌های مختلف؛

۶- برنامه‌ریزی جهت انجام پروژه‌های مشترک علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و ... با دستگاه‌های نظیر آموزش و پرورش؛

۷- استفاده از بستر سایت و شبکه‌های مجازی و انتشار نشریه و خبرنامه انجمن در جهت تحقق اهداف؛

۸- ارزیابی نقش دانش‌آموختگان در امر توسعه علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی آموزش و پرورش و دانشگاه؛

۹- برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت استفاده از تسهیلات و امکانات علمی، تحقیقاتی، فرهنگی و ورزشی دانشگاه (مانند کتابخانه، آزمایشگاه‌ها، مراکز رایانه‌ای، دفاتر مشاوره‌ای و ...) طبق ضوابط مربوط در دانشگاه؛

۱۰- برنامه‌ریزی و هماهنگی جهت استفاده از سالن‌های اجتماعات جهت برگزاری مراسم، باشگاه‌های ورزشی، برگزاری اردو و استفاده از اردوگاه‌ها، گردهمایی و مانند آن، با کسب مجوزهای لازم به منظور استمرار و تحکیم روابط میان دانش‌آموختگان و آموزش و پرورش؛

۱۱- عقد تفاهم‌نامه و قرارداد همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی مطابق قوانین و مقررات موضوعه و جاری کشور.

ماده ۶- شرایط عضویت

۱- متقاضیان عضویت در انجمن باید واجد شرایط ذیل باشند:

۱-۱- اعتقاد و التزام به مبانی جمهوری اسلامی ایران و اصل ولایت فقیه؛

۲-۱- پذیرش مفاد اساسنامه و تکمیل و تسلیم فرم درخواست عضویت به عنوان شرط عمومی پذیرش عضویت برای تمامی اعضا اعم از اعضای حقوقی، حقیقی، وابسته، افتخاری و دانشجویی است.

۳-۱- داشتن مدرک تحصیلی دانش‌آموختگی از دانشگاه فرهنگیان (شامل کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری) برای اعضای حقیقی انجمن و مدارک تحصیلی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای سایر اعضا؛

تبصره: دوره‌های مهارت‌آموزی یا دوره‌هایی که منجر به اخذ مدارک مذکور نگردد مورد پذیرش نمی‌باشد.

۴-۱- عدم عضویت در احزاب تابعه وزارت کشور و سایر احزاب، تشکلات و انجمن‌های غیرقانونی برای متقاضیان عضویت حقیقی، وابسته، افتخاری و دانشجویی؛

۵-۱- پرداخت حق عضویت؛

تبصره ۱: پرداخت حق عضویت، هیچ‌گونه حق و ادعایی برای عضو ایجاد نمی‌کند.



انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه فرهنگیان





انجمن دانش آموختگان دانشگاه تبریز



تبصره ۲: دانش آموختگان دارای رتبه در جشنواره های کشوری معلمان، استعداد های برتر و نخبه های دانشگاه و رتبه های تک رقمی آزمون های مقاطع بالاتر و دیگر موارد خاص با تأیید شورای مرکزی و همچنین اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف هستند.

۲- عضویت افراد، در یکی از موارد ذیل پایان می یابد:

۲-۱- قبول استعفای کتبی از سوی شورای مرکزی؛

۲-۲- رد صلاحیت اعضا توسط حراست دانشگاه؛

۲-۳- عدم پرداخت حق عضویت سالانه و یا تأخیر در پرداخت به مدت بیش از ۳۰ روز کاری؛

۲-۴- عدم رعایت قوانین و مقررات و اصول انضباطی انجمن، به تشخیص شورای مرکزی و یا هیئت نظارت؛

۲-۵- از دست دادن هر یک از شرایط عضویت اعضا و شورای مرکزی؛

تبصره: تأیید پایان عضویت، با "شورای مرکزی" است.

۳- انواع عضویت:

۳-۱- عضویت حقیقی: دانش آموختگان و اعضای هیئت علمی دانشگاه با رعایت مفاد بندهای «۱» و «۲» ماده «۶»

اساسنامه عضو "حقیقی" انجمن به شمار می آیند.

۳-۲- عضویت حقوقی: سازمان های هم سو و مرتبط با حوزه های فعالیت انجمن، با تأیید شورای مرکزی به عنوان عضو

"حقوقی" انجمن محسوب می شوند.

۳-۳- عضویت وابسته: معلمان و فرهنگیان متقاضی عضویت در انجمن که دانش آموخته دانشگاه فرهنگیان نیستند، حسب

تشخیص با پرداخت حق عضویت مصوب شورای مرکزی به عنوان «عضو وابسته» از خدمات و برنامه های انجمن بهره مند می شوند.

۳-۴- عضویت افتخاری: اعضای هیئت علمی دانشگاه و صاحب نظران تعلیم و تربیت با داشتن شرایط عضویت ماده «۶»

می توانند داوطلبانه و یا به دعوت شورای مرکزی، بدون پرداخت حق عضویت، به «عضویت افتخاری» انجمن نایل شوند.

۳-۵- عضویت دانشجویی: مختص دانشجویانی است که در مقاطع مختلف تحصیلی در دانشگاه به تحصیل اشتغال دارند.

تبصره: تنها اعضای «حقیقی انجمن» واجد حضور در ارکان و دارای حق رأی می باشند و و سایر اعضا حسب تشخیص

شورای مرکزی می توانند از خدمات انجمن استفاده نمایند.

ماده ۷- ارکان

۱- مجمع عمومی؛

۲- شورای مرکزی؛

۳- دبیرکل انجمن؛

۴- هیأت نظارت؛

۵- کانون های استانی؛

۶- کمیته های تخصصی.

ماده ۸- مجمع عمومی:

۱- مجمع عمومی متشکل از شورای مرکزی، دبیرکل، و هیأت نظارت انجمن و همه نمایندگان کانون های استانی است.

۲- جلسات مجمع عمومی عادی یک بار در سال با دعوت دبیرکل تشکیل می شود.

۳- مجمع عمومی فوق العاده به درخواست دبیرکل، «۵» نفر از اعضای شورای مرکزی و یا تقاضای کتبی یک سوم

مجمع عمومی به شرط تأیید هیأت نظارت تشکیل خواهد شد.



انجمن دانش آموزان و دانش‌آموزان



- ۴- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای مجمع عمومی رسمیت می‌یابد.
- ۵- تصمیمات مجمع عمومی با رأی دوسوم اعضای حاضر با رعایت قوانین و مقررات و شئون اسلامی و ملی، تصویب و قانونی تلقی می‌شود.
- تبصره ۱: با توجه به گستره وسیع و پراکندگی پردیس‌های دانشگاهی در سراسر کشور و تسهیل در برگزاری مجمع عمومی، شورای مرکزی می‌تواند طرحی در قالب سیستم نمایندگی شوراهای استانی تدوین کند تا جلسات مجمع عمومی با حضور نمایندگان منتخب اعضای هر استان (متناسب با تعداد اعضای دانش‌آموخته آن استان) برگزار گردد.
- تبصره ۲: در صورت عدم رسمیت مجمع عمومی در دعوت نخست، جلسه بعدی پس از اطلاع‌رسانی، حداقل بعد از «۱۰» روز کاری تشکیل می‌گردد و با هر تعداد شرکت‌کننده، رسمیت خواهد یافت.
- تبصره ۳: دعوت برای تشکیل مجمع عمومی باید حداقل «۱۰» روز کاری قبل از تشکیل مجمع عمومی به اطلاع همه اعضا برسد.
- ۶- در صورت ممنوعیت تشکیل اجتماعات با تصویب شورای مرکزی و تأیید هیأت نظارت در شرایط اضطراری، مجمع عمومی به صورت غیرحضور و برخط برگزار می‌شود.

ماده ۹-وظایف مجمع عمومی:

- ۱- بررسی و آرایه تغییرات پیشنهادی (اعضاء، دانشگاه فرهنگیان، وزارت آموزش و پرورش و...) در اساسنامه انجمن به منظور تصویب در هیأت ریسه دانشگاه فرهنگیان و سپس در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۲- تصویب خط‌مشی آینده و سیاست‌های کلان انجمن؛
- ۳- تصویب بودجه، ترازنامه مالی انجمن با توجه به مفاد ماده «۱۹»؛
- ۴- بررسی و تصویب مقررات اداری، استخدامی، مالی و معاملاتی انجمن؛
- ۵- دریافت گزارش از دبیرکل، شورای نظارت و هیأت نظارت در خصوص فعالیت‌های انجام‌شده و ارزیابی آن‌ها؛
- ۶- تصویب انحلال انجمن؛
- ۷- انتخاب اعضای شورای مرکزی و هیأت نظارت؛
- ۸- تصویب همه آیین‌نامه‌های داخلی انجمن به پیشنهاد شورای مرکزی و هیأت نظارت.

ماده ۱۰- شورای مرکزی:

- ۱- به منظور اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های انجمن و تحقق اهداف آن هیأتی به نام شورای مرکزی که دارای «۹» نفر عضو اصلی و «۳» نفر عضو علی‌البدل است در اولین نشست مجمع عمومی از بین کاندیدای حضور در شورا با رأی اکثریت اعضای حاضر در مجمع برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند.
- تبصره: در راستای نیل به اهداف انجمن، وزیر آموزش و پرورش و رئیس دانشگاه می‌توانند نمایندگان خود را به عنوان مشاوران شورای مرکزی معرفی نمایند. در صورت عدم معرفی، از میان سایر صاحب‌نظران عرصه تعلیم و تربیت و استعداد های برتر و نخبه دانشجویی دانشگاه با تصویب شورای مرکزی افراد دارای صلاحیت به عنوان مشاوران انجمن حداکثر برای مدت دو سال تعیین می‌شوند.
- ۲- داوطلبان حضور در ارکان انجمن شامل (شورای مرکزی، شورای استانی و هیأت نظارت) پس از احراز شرایط عضویت، استعلام حراست دانشگاه و تأیید شورای مرکزی مجاز به شرکت در انتخابات می‌باشند.
- ۳- حداکثر سنوات داوطلب حضور در ارکان انجمن، بیست سال بعد از تاریخ فراغت از تحصیل خواهد بود.
- تبصره: داوطلبان حضور در ارکان انجمن می‌بایست در زمان ثبت نام حداقل به میزان یک‌سوم سابقه تجربی خود، ابلاغ تمام وقت در مدارس (شامل آموزگار، دبیر، مربی، معاون و مدیر) را داشته باشند.
- ۴- جلسات شورای مرکزی حداقل یک بار در ماه به صورت مجازی و حداقل هر سه ماه یک بار به صورت حضوری تشکیل شده و صورت جلسات مربوط باید به امضای اعضای حاضر رسیده و در دبیرخانه انجمن نگهداری شود.
- ۵- هیچ یک از اعضای شورای مرکزی نمی‌توانند بیش از دو دوره متوالی به عضویت این شورا در آیند.

نقده

2



انجمن دانش آموزان و دانشجوین دانشگاه تبریز



۶- عضویت در شورای مرکزی افتخاری است و فاقد هرگونه حقوق و مزایا بوده و تنها هزینه ایاب و ذهاب برای تشکیل جلسات شورای مرکزی، با تصویب این شورا و تأیید خزانه دار و با اطلاع هیأت نظارت از صندوق مالی انجمن تأمین می شود.

۷- شورای مرکزی، موظف است حداکثر تا یک ماه پس از انتخاب، تشکیل جلسه داده و با رأی مخفی اعضا، قائم مقام، منشی و خزانه دار را به مدت یک سال انتخاب نماید. شرح وظایف اختصاصی هرکدام از مسئولیت ها در شیوه نامه اجرایی شورای مرکزی به تفصیل بیان خواهد شد.

۸- کلیه مصوبات و تصمیمات شورای مرکزی، در صورت جلسات انجمن ثبت و پس از امضای اعضا بایگانی می شود.

۹- شرکت اعضای شورای مرکزی در تمامی جلسات ضروری است. چنانچه هریک از اعضای شورای مرکزی در هر سال سه جلسه متوالی و یا چهار جلسه غیر متوالی غیبت داشته باشند، حسب تشخیص شورای مرکزی مستعفی شناخته می شود.

۱۰- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هریک از اعضای شورای مرکزی، عضو علی البدل برای مدت باقی مانده دوره عضویت، به جانشینی وی تعیین خواهد شد. در صورت خروج بیش از ۳ نفر، برای جایگزینی افراد در طول مدت باقیمانده حسب تشخیص شورای مرکزی مجمع عمومی فوق العاده برگزار می گردد.

۱۱- شرکت اعضای هیأت نظارت، در جلسات شورای مرکزی بدون داشتن حق رأی مجاز است.

۱۲- شورای مرکزی، موظف است حداکثر «۳» و حداقل «۱» ماه پیش از پایان تصدی خود، نسبت به فراخوان و تشکیل مجمع عمومی و انتخاب اعضای جدید شورای مرکزی اقدام کند. در صورت بروز مشکلات خاص در برگزاری مجمع عمومی با تصمیم دبیرکل حداکثر به مدت دو ماه دوره تصدی قابل تمدید خواهد بود.

تبصره: با توجه به کشوری بودن انجمن و مشکلات بُعد مسافت، جلسات شورای مرکزی با حضور حداقل «۷» نفر از اعضای اصلی رسمیت داشته و تصمیم های آن با اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود. اعضای علی البدل در همه جلسات دعوت خواهند شد و در صورت غیبت هریک از اعضای اصلی، عضو علی البدل حاضر، صاحب رأی می باشد. جلسات شورای مرکزی به دعوت دبیرکل یا بنا به درخواست حداقل «۳» نفر از اعضای اصلی تشکیل می شود.

ماده ۱۱- وظایف شورای مرکزی:

- ۱- تدوین خط مشی های اجرایی انجمن، آیین نامه و اسناد داخلی مورد نیاز در چارچوب اساسنامه و ارائه آن به مجمع عمومی جهت تصویب؛
- ۲- اجرای سیاست ها و برنامه های مصوب مجمع عمومی و انجام کلیه امور انجمن در جهت تحقق اهداف آن؛
- ۳- تصویب ضوابط تاسیس و فعالیت کانون های استانی انجمن با هماهنگی دانشگاه؛
- ۴- تعیین سازوکار جذب اعضای کمیته های تخصصی و تشکیل این کمیته ها و نظارت بر فعالیت آن ها؛
- ۵- نظارت بر مجموع فعالیت هایی که به نام انجمن انجام می شود از جمله برگزاری سمینارها و میزگردها و جلسات سخنرانی در چهارچوب اهداف و سیاست های انجمن؛
- ۶- بررسی و مطالعه و تأیید پیشنهادهای دبیرکل انجمن در خصوص خط مشی آینده، برنامه و بودجه سالانه، ترازنامه مالی، گزارش عملکرد و تأسیس دفاتر جهت ارایه به مجمع عمومی؛
- ۷- تصویب ضوابط، قبول هدایا و کمک های بلاعوض؛
- ۸- تهیه و تصویب ساختار و تشکیلات اجرایی در چهارچوب اساسنامه؛
- ۹- تصویب میزان حق عضویت اعضا و اطلاع رسانی آن به مجمع عمومی؛
- ۱۰- انتخاب دبیرکل، قائم مقام، منشی و خزانه دار؛
- ۱۱- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیرمنقول؛
- ۱۲- انجام برخی فعالیت های مالی و معاملاتی که مستلزم تصویب مجمع عمومی است در چارچوب قانون تجارت و آیین نامه مالی انجمن با تأیید هیأت نظارت، با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوطه و صرفاً از محل منابع مالی و اعتبارات انجمن.



انجمن دانش آموزان و دانش‌آموزان



۱۳- برخورداری شورای مرکزی از تمامی اختیارات لازم برای اداره امور، منوط به رعایت قوانین و مقررات جاری کشور و در حیطه وظایف انجمن به استثنای موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است.

۱۴- انجام وظایف محوله انجمن تا تأیید شورای مرکزی جدید از سوی کمیسیون مرکزی، بر عهده شورای مرکزی سابق خواهد بود.

۱۵- ثبت مصوبات و آراء اعضای شورای مرکزی در جلسات رسمی در دبیرخانه و انتشار آن‌ها ظرف حداکثر «۷» روز کاری در رسانه رسمی انجمن.

۱۶- ایجاد سامانه‌ای رسمی برای ارسال طرح‌های پیشنهادی اعضای انجمن و تعیین و تکلیف فرایند پیگیری آن‌ها ظرف مدت حداکثر یک ماه توسط شورای مرکزی.

ماده ۱۲- دبیرکل انجمن

۱- دبیرکل انجمن بالاترین مقام اجرایی و مسئول حسن انجام کلیه امور، اداره و هدایت فعالیت‌ها و حفظ حقوق انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و آیین‌نامه مصوب آن است.

۲- انتخاب دبیرکل با رأی بیش از نصف اعضای شورای مرکزی برای مدت دو سال صورت می‌پذیرد.

۳- قبول استعفا و عزل دبیرکل انجمن با رأی حداقل شش نفر از اعضای شورای مرکزی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳- وظایف دبیرکل انجمن

دبیرکل، بالاترین مقام اجرایی انجمن است که علاوه بر نصب و عزل کلیه کارکنان در دبیرخانه مرکزی، کانون‌های استانی و ... وظایف ذیل را برعهده دارد:

۱- اداره دبیرخانه انجمن و نظارت بر امور انضباطی مسئولین و کارکنان دبیرخانه و واحدهای تابعه؛

۲- ایجاد ارتباط و تماس و مکاتبه عادی با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی زیر نظر شورای مرکزی؛

۳- نمایندگی انجمن در همه مراجع قانونی با حق توکیل به غیر؛

۴- ارجاع دعاوی به داوری و حق صلح و سازش با تصویب شورای مرکزی؛

۵- پیشنهاد سیاست، خط‌مشی، برنامه و بودجه سالیانه، ارائه گزارش‌های عملکرد، ترازنامه، پیشنهاد آیین‌نامه‌های مورد نیاز به شورای مرکزی؛

۶- پیشنهاد تأسیس کانون‌های انجمن با رعایت ضوابط مربوط به شورای مرکزی؛

۷- تهیه تشکیلات مناسب و پیشنهاد آن به شورای مرکزی به منظور تصویب؛

۸- تنظیم، هدایت و انجام امور انجمن در قالب برنامه‌ها و بودجه مصوب؛

۹- صرف هزینه در امور محوله مطابق با سقف تعیین شده و مقررات مالی و انجمن؛

۱۰- تشکیل جلسات، تنظیم صورت جلسات، ابلاغ آراء و احکام انجمن و اطلاع رسانی به اعضای شورای مرکزی و هیأت نظارت برای شرکت در جلسات و تدوین آن‌ها (دبیرخانه)؛

۱۱- طراحی مهر و آرم انجمن با تأیید شورای مرکزی؛

تبصره: وظیفه بررسی رعایت ضوابط در صدور احکام، با هیأت نظارت است.

۱۳- دبیرکل انجمن در قبال همه امور انجمن با اعضای شورای مرکزی مسئولیت مشترک حقوقی دارد.

۱۴- انجام سایر وظایف بر اساس مصوبات شورای مرکزی؛

۱۵- افتتاح حساب توسط دبیرکل و خزانه دار صورت می‌گیرد؛

۱۶- در غیاب دبیرکل مسئولیت‌ها بر عهده قائم مقام خواهد بود؛

۱۷- دبیرکل حسب تشخیص می‌تواند بخشی از وظایف خود را برای مدت معینی به اعضای شورای مرکزی تفویض نماید؛

۱۸- تسلیم صورت جلسه مجمع عمومی ظرف یک هفته به رئیس دانشگاه به منظور ارسال آن به دبیرخانه مرکزی

۱۹- دبیرکل انجمن به عنوان «مشاور افتخاری» رئیس دانشگاه در امور انجمن دانش‌آموختگان خواهد بود؛

۲۰- انتشار کلیه تفاهم نامه‌ها و قراردادهای ظرف مدت حداکثر «۷» روز کاری پس از انعقاد در رسانه رسمی انجمن؛

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

۲۱- ارایه شرح فعالیت عملکردی کانون های استانی، اعضای شورای مرکزی و هیأت نظارت (تعداد حضور در جلسات رسمی، مشارکت در رای گیری ها، تعداد طرح های پیشنهادی، مأموریت و پیگیری امور محوله از سوی انجمن و ...) با فرمت و جدول زمانی مشخص یک ساله در رسانه رسمی انجمن.

ماده ۱۴- هیأت نظارت انجمن

۱- انجمن دارای « ۵ » نفر ناظر (۳ نفر اصلی و ۲ نفر علی البدل) است که مستقیماً به انتخاب مجمع عمومی از بین کاندیداهای عضو داوطلب برای مدت دو سال به منظور نظارت بر کلیه امور و حسن انجام کار انجمن، انتخاب می شوند. تبصره ۱: انتخاب مجدد هر یک از ناظران در دوره های پیاپی بلامانع است. تبصره ۲: داوطلبین حضور در هیأت نظارت انجمن باید دارای شرایط بند «۲» ماده «۱۰» باشند.

ماده ۱۵- وظایف هیأت نظارت

۱- بررسی عملکرد و تخلف احتمالی شورای مرکزی و ارائه گزارش به مجمع عمومی؛
۲- رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد عملکرد شورای مرکزی و دبیرکل انجمن و کانون های استانی؛
تبصره: گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد عملکرد شورای مرکزی و دبیرکل انجمن باید « ۱۰ » روز کاری قبل از اجلاس مجمع عمومی در اختیار آنان قرار گیرد.
۳- هیأت نظارت می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز در انجمن مراجعه و کسب اطلاع نمایند، به گونه ای که در امور اجرایی انجمن وقفه ای ایجاد نشود.
۴- طراحی سازوکار نظارتی با تصویب مجمع عمومی جهت نظارت بر امور؛
۵- ایجاد سازوکار متناسب به منظور ثبت شکایات اعضای انجمن و تعیین و تکلیف پیگیری آن ها ظرف مدت حداکثر « ۱۰ » روز کاری توسط هیأت نظارت.

ماده ۱۶- کمیته های تخصصی

۱- انجمن می تواند به منظور پیشبرد اهداف خود کمیته های تخصصی مرکب از دانش آموختگان و صاحب نظران و دارای صلاحیت تشکیل دهد. ترکیب اعضا و شرح وظایف کمیته های مزبور با پیشنهاد دبیرکل انجمن و تصویب شورای مرکزی معین خواهد شد.
۲- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی دانشگاه در کمیته های تخصصی منوط به موافقت رئیس دانشگاه است.
۳- حضور و عضویت اعضای هیأت علمی در کمیته های تخصصی افتخاری است.

ماده ۱۷- کانون های استانی انجمن

۱- کانون های استانی می توانند به منظور انجام فعالیت های اختصاصی در بوم، با مصوبه شورای مرکزی و ابلاغ دبیرکل و هماهنگی دانشگاه تأسیس شوند.
تبصره: داوطلبین حضور در هیأت اجرایی و نظارت کانون های استانی باید دارای شرایط بند «۲» ماده «۱۰» باشند.
۲- ضوابط و آیین نامه تشکیل شوراهای استانی توسط شورای مرکزی تدوین و با تایید مجمع عمومی تصویب خواهد شد.

ماده ۱۸- امور مالی

۱- خزانه دار انجمن، مسئول امور مالی و حفظ و نگهداری اموال و موجودی نقدی و دریافت حق عضویت اعضای انجمن و نیز قبول کمک های مالی و امانات و کمک های بلاعوض و سایر عطایایی است که از طرف اشخاص و یا موسسات به انجمن پرداخت می شود.
۲- وظایف و حدود مسئولیت های خزانه دار در آیین نامه مالی معاملاتی با تصویب شورای مرکزی انجمن تعیین می شود.



انجمن دانش آموختگان دانشگاه فرنگیان



- ۳- کلیه اسناد مالی صرفاً با امضای دبیرکل و خزانه‌دار معتبر خواهد بود.
- ۴- کلیه فعالیت‌های مالی انجمن پس از ثبت اسناد مالی انجمن بر اساس ماده «۵۸۴» قانون تجارت مصوب «۱۳۱۱» انجام خواهد شد.

ماده ۱۹- منابع مالی

۱- حق عضویت اعضا؛

- ۲- کمک‌ها و هدایای خیرین و اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی؛
- ۳- درآمدها و وجوه حاصل از فعالیت‌های قانونی در چهارچوب اساسنامه و آیین‌نامه مالی معاملاتی انجمن؛
- ۴- حمایت‌های مالی و معنوی سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان و پردیس‌های تابع؛
- ۵- حمایت‌های مالی و معنوی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در سازمان مرکزی و پردیس‌های استانی؛
- ۶- حمایت‌های مالی و معنوی وزارت آموزش و پرورش و ادارات کل استان‌ها؛
- ۷- درآمدها و هزینه‌های انجمن، در دفاتر قانونی ثبت و ضبط می‌شود.
- ۸- کلیه وجوه انجمن در حساب مخصوص به نام انجمن نزد بانک‌های کشور نگهداری می‌شود.
- ۹- هیچ‌یک از مؤسسان و اعضای انجمن، حق برداشت یا تخصیص هیچگونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه ندارند و خود و وابستگان آن‌ها، نمی‌توانند به انجام معاملات با انجمن مبادرت نمایند.
- ۱۰- تمام مدارک و پرونده‌های مالی و غیرمالی مرتبط با فعالیت‌های انجمن در محل دفتر انجمن نگهداری می‌شود و در مواقع مراجعه هر یک از مراجع نظارتی یا سایر مراجع صلاحیت‌دارو دانشگاه در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.
- تبصره: انتفاع شخصی در انجمن موضوعیت ندارد و تمام عواید و درآمدهای انجمن، صرف ایفای وظایف و فعالیت‌های موضوع ماده «۵» این اساسنامه خواهد شد.

ماده ۲۰- انحلال انجمن

- ۱- انحلال انجمن با تصویب حداقل دو سوم اعضای مجمع عمومی امکان‌پذیر است.
- ۲- در صورت انحلال انجمن، کمیته‌ای از سوی مجمع عمومی انتخاب می‌شود و زیر نظر رئیس دانشگاه، نسبت به تسویه همه اموال، منابع و حساب‌های مالی، مطالبات و امانات انجمن اقدام خواهد کرد. تمام اموال، دارایی‌ها و منابع مالی پس از تسویه، در اختیار دانشگاه فرهنگیان قرار می‌گیرد.

ماده ۲۱- نظارت و رسیدگی به تخلفات

- ۱- انجمن بر اساس "آیین‌نامه نحوه تشکیل انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی (ابلاغ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)" تحت نظارت «کمیسیون مرکزی نظارت بر انجمن‌های دانش‌آموختگان» آن وزارت و دانشگاه فرهنگیان فعالیت خواهد کرد.
- تبصره: هیأت نظارت بر تشکلهای دانشجویی دانشگاه می‌تواند به هیأت ریسه نظر مشورتی در تخلفات ارائه نمایند.
- ۲- در صورت احراز و اثبات تخلفات انجمن در مراجع قانونی یا غیرفعال شدن و توقف فعالیت‌های انجمن، دانشگاه موظف به تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده و انتخاب اعضای جدید شورای مرکزی و هیأت نظارت می‌باشد.

ماده ۲۲: تصویب‌نامه

این اساسنامه به استناد مجوز شماره ۱۱/۱۲۴۳۴۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مطابق با «قانون تجارت» مصوب ۱۳۱۱/۲/۱۳ و شیوه‌نامه «انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات» مصوب ۹۷/۹/۱۸ مجلس شورای اسلامی در «۲۲» ماده و «۱۸» تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۷ هیأت مؤسس انجمن تصویب و پس از تایید مجمع عمومی در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۰۳ و با تأیید و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه فرهنگیان از تاریخ لازم‌الاجرا است.



انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه فرهنگیان



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]