

راهنمای نویسندگان

تذکرات مهم

1. پذیرش مقالات صرفاً از طریق سامانه به آدرس www.educt.cfu.ac.ir انجام می‌گیرید و از پذیرش پستی مقالات و یا ارسال به ایمیل فصلنامه، معذوریم.
2. لازم است تا نویسندگان محترم در هنگام ثبت نام و درج مشخصات خود در سامانه، اطلاعات خواسته شده از جمله: نام و نام خانوادگی، سمت (محل کار) و ... را نیز به زبان انگلیسی، ترجمه و ثبت نمایند (چنانچه مقاله ای بیش از یک نویسنده داشته باشد، لازم است تا برای تک تک نویسندگان انجام شود). این اطلاعات با ستاره مشخص شده اند. می‌بایست ترجمه به صورت تخصصی و دقیق انجام گیرد. چنانچه نام و نام خانوادگی افراد دارای پیشوند یا پسوند است، در ترجمه به زبان انگلیسی نیز رعایت گردد. در تکمیل مشخصات مربوط به سمت (محل کار)، افیلیشن دقیق باید نوشته شده و به زبان انگلیسی ترجمه و ثبت شود. همچنین، حرف اول هر کدام از کلمات انگلیسی مربوط به نام و نام خانوادگی، افیلیشن و ... با حرف بزرگ نوشته شود. جهت اطلاعات بیشتر به مقالات بخش انگلیسی فصلنامه مراجعه نمایید.
3. اگر مقاله ای بیش از یک نویسنده داشته باشد، لازم است تا مشخصات سایر نویسندگان نیز در سامانه ثبت گردد. از پذیرش مقالاتی که فقط به نام یک نویسنده ثبت گردد و سایر نویسندگان را در قالب فرم word می‌فرستند، معذوریم.

دستورالعمل تدوین مقاله

- 1- حروفچینی مقاله‌های ارسالی بایستی در کاغذ A4، با قلم B Zar نازک 11، برای متن‌های لاتین با قلم Times New Roman نازک 11 با فاصله تقریبی میان سطور 1 سانتیمتر، در محیط Microsoft Word 2003-2007 یا ویرایش‌های بالاتر و با فاصله 1.25 سانتیمتری از چپ و راست و فاصله 1 سانتیمتری از بالا و پایین کاغذ انجام شود.
- 2- دستورالعمل‌های نقطه‌گذاری در نوشتار متن رعایت شوند. به طور مثال گذاشتن فاصله قبل از نقطه (.)، کاما (،) و علامت سوال (?) لازم نیست، ولی بعد از آنها، درج یک فاصله الزامی است.
- 3- کلیه صفحات مقاله از جمله صفحاتی که دارای شکل/جدول/تصویر می‌باشند، دارای قطع یکسان و شماره صفحه باشد و حداکثر حجم مقاله‌ها همراه با جدول‌ها و نمودارها نباید از 20 صفحه (6000 کلمه) بیشتر باشد.
- 5- مقاله با چکیده انگلیسی همراه باشد.
- 6- پس از چاپ مقاله نسخه‌ای از نشریه حاوی مقاله مورد نظر به تعداد نویسندگان، برای نویسنده مسئول مکاتبات ارسال خواهد شد.
- 7- مقاله‌های ارسالی بایستی مطابق ساختار مقاله علمی- پژوهشی در قالب A.P.A و دارای بخش‌های زیر باشد:

الف) بخش ابتدایی

در بخش ابتدایی مقاله می‌بایست نکات زیر رعایت گردد:

- عنوان مقاله: عنوان مقاله باید خلاصه و گویا بوده و بیانگر موضوع تحقیق باشد و از 16 کلمه تجاوز نکند.
- نام نویسنده/ نویسندگان، نام دانشگاه/ محل اشتغال، درجه علمی و سمت آنها درج گردد. نشانی کامل نویسنده مسئول مکاتبات (شامل نشانی پستی- شماره تلفن ثابت، همراه، دورنگار و نشانی الکترونیکی) در قسمت پاورقی یا پانوش صفحه اول آورده شود.
- چکیده فارسی و چکیده انگلیسی: شامل شرح مختصر و جامعی از محتوای مقاله با تأکید بر طرح مسأله، هدف‌ها، روش‌ها و نتیجه‌گیری است. چکیده در یک پاراگراف و حداکثر در 200 کلمه تنظیم شود. این بخش از مقاله در عین اختصار باید گویای روش کار و برجسته‌ترین نتایج تحقیق بدون استفاده از کلمات اختصاری تعریف نشده، جدول، شکل و منابع باشد.
- واژگان کلیدی حداکثر پنج الی هفت واژه باشد.

ب) بخش اصلی

متن اصلی یک گزارش پژوهشی دست کم باید دارای پنج بخش؛ شامل: «مقدمه، روش اجرای پژوهش، یافته‌ها (تجزیه و تحلیل داده‌ها)، نتیجه‌گیری و بحث، و منابع و مآخذ» باشد.

1- مقدمه: در بخش مقدمه به بحث و بررسی درباره مسئله و اهمیت آن، مروری بر پیشینه موضوع، هدف، پرسش‌ها و یا فرضیه‌های پژوهش پرداخته می‌شود.

2- روش اجرای پژوهش: این بخش به دقت باید به خواننده بیان کند که پژوهش چگونه انجام شده است. از اینرو لازم است تا مطالعه پژوهشی، جامعه آماری مورد مطالعه، حجم نمونه، روش نمونه برداری، ابزارهای پژوهش، طرح پژوهش و روش تحلیل داده‌ها عرضه شود.

3- یافته‌ها (تجزیه و تحلیل): این قسمت در دو بخش ارائه می‌گردد.

الف) توصیف داده‌ها (رسم نمودار، جداول توزیع فراوانی و جداول مشخصه‌های آماری)

ب) تحلیل داده‌ها (آزمون‌های آماری)

عنوان هر جدول در بالا و عنوان هر نمودار و شکل در پایین آن درج شود. برای درج عنوان، پس از کلمه "جدول، نمودار و یا شکل" و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر گردد. از ارسال جداول و نمودارها به صورت تصویر خودداری گردد.

4- نتیجه‌گیری: هدف از این بند، ضمن تأکید اساسی و توجه به روابط بین نتایج و فرضیه‌های مورد مطالعه، تفسیر و ارزشیابی نتایج حاصل از آن پژوهش است. در این بخش باید محدودیت‌ها و پیشنهادهای پژوهش نیز بیان گردد. همچنین باید مشخص شود که این مطالعه تا چه حد به روشن شدن مسئله مورد نظر کمک کرده است. نتایج بایستی با نظریه‌ها و پژوهش‌های مطرح در پیشینه ربط داشته باشند. پیشنهادهای مطرح بایستی با یافته‌ها ارتباط تنگاتنگ داشته باشند.

شیوه ارجاع دهی

نویسنده یک مقاله علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی، در نقل گفته‌ها، نوشته‌ها و کارهای دیگران باید امانت را رعایت و مآخذ و منبع مورد استفاده را به شرح زیر ذکر نماید:

روش نوشتن ارجاعات در داخل متن:

* برای منابعی که یک یا چند نویسنده دارد: (نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان، سال، صفحه)

* برای منابعی که از نوشته دیگران نقل قول شده است: (نقل از، سال، صفحه)

* برای منابع اینترنتی (نام خانوادگی نویسنده یا نام فایل html، تاریخ یا تاریخ دسترسی به صورت روز، ماه، سال)

* اگر گفتار یا نوشتاری از دیگران به صورت نقل قول مستقیم در مقاله استفاده شود لازم است نوشته در داخل گیومه " " یا علامت « » قرار گیرد.

* باید توجه داشت آدرس کامل ارجاعات داخل متن در قسمت پایان مقاله فهرست منابع و مآخذ درج می‌گردد.

* در صورت تکرار ارجاعات به طور متوالی در داخل متن، به جای نوشتن نام خانوادگی از واژه «همان» استفاده می‌گردد.

روش نوشتن ارجاعات در فهرست منابع و مآخذ:

- ترتیب توالی ارجاع دهی در پایان مقاله، ابتدا منابع فارسی و سپس منابع خارجی ذکر می‌شود.

- فهرست منابع و مآخذ با ذکر شماره و به ترتیب نام خانوادگی مؤلفان بر حسب حروف الفبا تنظیم می‌شود.

- مشخصات هر منبع به ترتیب، نام خانوادگی و سپس نام نویسنده، عنوان مقاله داخل گیومه " "، نام نشریه با حروف ایتالیک، دوره (جلد)، محل انتشار، تاریخ انتشار نوشته می‌شود.

- استناد به متن کتب مقدس (قرآن، تورات، انجیل و...) و قوانین موضوعه در میان مطالب و بر اساس تقسیمات یا شماره‌های خاص آنها صورت می‌گیرد.

مانند (214: بقره) (ماده 6، بند 3).

- در ترتیب و توالی ارجاعات در فهرست منابع و مآخذ، قرآن مجید و سپس نهج البلاغه در ردیف اول و دوم قرار می‌گیرند.

- موارد بدون نام، بدون تاریخ یا بدون محل نشر به ترتیب عبارت: بی‌نا، بی‌تا و بی‌جا مشخص می‌گردد.

- مؤلف می‌تواند منابعی را که در مقاله به طور مستقیم مورد ارجاع نبوده، اما در تهیه مقاله استفاده شده است، تحت عنوان کتاب شناسی پس از فهرست منابع ذکر کند.

روش نوشتن ارجاعات در پاورقی:

- معادل خارجی اسم‌ها و واژه‌ها که به گونهای متفاوت ترجمه شده‌اند، در قسمت پاورقی صفحات یا زیر نویس آورده می‌شود.

- معادل‌های واژگان فارسی با زبان‌های دیگر در پاورقی آورده شود.

- هرگاه نویسنده بخواهد کتاب یا منبع دیگری برای استفاده بیشتر علاقه مندان معرفی کند آن را در پاورقی می آورد.
- یادداشت های نویسنده یا مترجم و توضیحات اضافی در پاورقی آورده می شود.
- توضیحات در مورد ارایه اطلاعات کافی و کامل گزارش ها و منابع داخل متن نیز در پاورقی آورده می شود.

قالب کلی تنظیم اطلاعات مربوط به فهرست منابع

روش تهیه به صورت زیر است:

- کتاب با یک نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.
- کتاب با دو نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.
- کتاب با سه نویسنده: نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول، نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم، نام خانوادگی نویسنده سوم، نام نویسنده سوم، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، محل انتشار: ناشر.
- اثری که دارای سه تا پنج مولف باشد: در متن گزارش و در بخش منابع نخستین بار که به آن اثر اشاره می شود، باید نام تمامی نویسندگان ذکر شود، اما در اشارات بعدی و یا در مواردی که یک اثر دارای شش نویسنده باشد، فقط نام نخستین نویسنده و به دنبال آن و همکاران (معادل et al. در انگلیسی) نوشته می شود.
- نشرکتب به وسیله نویسنده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، جلد، شماره چاپ، محل انتشار: مولف.
- نشرکتب توسط سازمان یا مؤسسه: نام سازمان یا مؤسسه، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان اثر، محل انتشار: ناشر.
- نشرکتب به وسیله ویراستار یا گردآورنده: نام خانوادگی گردآورنده، نام گردآورنده، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان اثر، محل انتشار: ناشر.
- کتاب های ترجمه شده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان کتاب، شماره چاپ، مترجم، محل انتشار: ناشر. (تاریخ انتشار به زبان اصلی).
- کتاب بدون ذکر نام ناشر و محل نشر: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (بدون ذکر تاریخ)، عنوان کتاب (بی جا) و (بی نام).
- مقالهای از یک مجله: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان مقاله، نام مجله، محل انتشار: ناشر، سال، شماره، صفحات.
- مقاله ای از یک روزنامه: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال، روز و ماه نشر (داخل پرانتز)، عنوان مقاله، نام روزنامه، صفحات.
- دایره المعارف و فرهنگ ها (مقاله دایره المعارف): نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان دایره المعارف یا فرهنگ، محل انتشار: ناشر.
- رساله و پایان نامهها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان رساله یا پایان نامه، رساله یا پایان نامه دکتری یا کارشناسی ارشد، دانشکده و دانشگاه مورد نظر.
- مقاله های ترجمه شده: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی مترجم (داخل پرانتز)، محل انتشار، شماره، شماره صفحات، تاریخ انتشار به زبان اصلی (داخل پرانتز).
- مآخذ اینترنتی: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر (داخل پرانتز)، عنوان مآخذ، آدرس اینترنتی مآخذ.
- گزارش: نام مؤسسه، تاریخ انتشار (داخل پرانتز)، عنوان، نام تهیه کننده، محل نشر: ناشر.

از نظر شکل ظاهری جهت صفحه آرائی نشریه در قطع وزیری، الگوی زیر رعایت شود:

موضوع	اندازه	نوع فونت
عنوان مقاله فارسی	12Bold	B Zar
اسامی نویسندگان فارسی	11	B Zar
متن چکیده فارسی	11	B Zar
تیترهای داخل متن	11Bold	B Zar
کلیدواژه	11Bold	B Zar
متن	11	B Zar

B Zar	10	پانویس فارسی
Times NewRoman	8	پانویس لاتین
B Zar	10	عناوین جداول، نمودارها و شکل‌ها
B Zar	11	منابع فارسی
Times NewRoman	11	منابع لاتین
چکیده انگلیسی		
Times NewRoman	12Bold	تیترا Abstract
Times NewRoman	Bold 12	عنوان مقاله انگلیسی
Times NewRoman	11	اسامی نویسندگان انگلیسی
Times NewRoman	11	متن چکیده انگلیسی

موارد ارزیابی مقاله ها توسط داوران:

1. تناسب مقاله با اهداف فصل نامه؛
 2. تناسب عنوان کلی مقاله با محتوای مطالب مندرج در مقاله و عناوین فرعی مقاله؛
 3. رسایی و کفایت چکیده فارسی و کلید واژه های مقاله؛
 4. رعایت ترتیب و توالی و نظم منطقی در ارائه مطالب؛
 5. روان نویسی و رسایی متن مقاله؛
 6. صحت و دقت در کاربرد معادل های واژه های فارسی و اصطلاحات؛
 7. تازگی و ارزشمندی بار علمی مطالب ارائه شده؛
 8. از نظر ضرورت تحقیق، چرایی، چگونگی و نتایج بررسی؛
 9. از نظر اصالت و نوآوری بنیادی یا کاربردی مطالب؛
 10. تناسب و کفایت پیشینه موضوع و مقدمه مقاله از نظر ذکر اهداف، نظریه مورد مطالعه، فرضیه ها، متغیرها؛
 11. استفاده از ابزارهای اندازه گیری و تحلیل داده ها، روش های آماری و تناسب، وضوح و صحت جداول و نمودارها؛
 12. ذکر کلیات طرح پژوهش و نتایج با استفاده از اندازه گیری و تحلیل داده ها؛
 13. تناسب روش پژوهش با موضوع و مسئله مورد پژوهش؛
 14. تناسب فرضیه ها یا سؤالات مطروحه با موضوع و مسئله مورد پژوهش؛
 15. پایایی و روایی (اعتبار) ابزار های گردآوری داده ها؛
 16. تناسب روش نمونه گیری با روش پژوهش و تناسب روش های آماری تحلیل داده ها جهت آزمون فرضیه ها؛
 17. تصریح ارتباط بین یافته های تحقیق با فرضیه ها یا سؤال های مطرح شده؛
 18. صحت و دقت تبیین ها و استنتاج های به عمل آمده؛
 19. ارائه پیشنهاد های مناسب برای تحقیقات بعدی و میزان آگاهی محقق از محدودیت های تحقیق و انعکاس آنها؛
 20. دقت در ارجاع دهی، منابع و مآخذ و نحوه ترتیب و توالی آن و نیز تنظیم زیر نویس ها به روش صحیح در متن.
 21. زبان رسمی نشریه فارسی است (با این حال مقاله های به زبان انگلیسی نیز قابل بررسی خواهد بود).
 22. مقاله های ترجمه شده از زبانهای دیگر (به غیر از زبان انگلیسی) قابل پذیرش نخواهد بود.
 23. مقاله های علمی- مروری از نویسندگان مجرب در زمینه های تخصصی در صورتی پذیرش می شود که به منابع متناسبی استناد شده و نوآوری خاصی داشته باشد.
- ** یادآوری مهم:** رفرنس دهی در متن مقاله و در پایان مقاله، لازم است تا بر اساس فرمت A.P.A تنظیم گردد. از پذیرش مقالاتی که این فرمت را رعایت نکنند معذوریم.